

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表：令和6年3月15日

アンケート期間：令和6年1月5日～令和6年1月31日

事業所名 放課後リリークラブ Creative&Craft

保護者等数(児童数)33 回収数 30 割合 91%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	93%	3%	0%	0%	・工作やパソコンのスペースは素敵	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	93%	0%	0%	7%	・当日誰がいるか分からない	
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	60%	10%	0%	30%	・気にしていなかった	
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	97%	0%	0%	3%		
	5	活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	93%	7%	0%	0%		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	20%	20%	23%	37%		・状況をみていきつつ、今後の検討していきます。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100%	0%	0%	0%		
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	83%	10%	0%	0%		
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	87%	10%	0%	3%		
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	17%	17%	30%	37%	・開催の連絡待ってます ・時期を見てお願いしたい	・状況をみていきつつ、今後の検討していきます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	73%	0%	0%	27%	・子どもの様子を見て対応している	・今後も保護者様から意見や要望があった際は、迅速に対応できるように努めております。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	100%	0%	0%	0%		
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	70%	13%	0%	17%	・予定表は見やすく子どもと一緒に読みます。	・インスタグラムで日々の様子をUPさせて頂いております。
非常時 等の 対応	14	個人情報に十分注意しているか	83%	3%	0%	13%		
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	83%	17%	0%	17%	・しっかり説明していた	
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	53%	3%	0%	43%	・普段の様子は見学していない為分からない	・訓練の様子をインスタグラムなどで周知していけるようにしていきます。年2回訓練を行っています。
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	93%	7%	0%	0%	・仲良しの子に会えると嬉しそう ・好きな活動に関しては喜んでいいる。 ・行きは日によりですが帰ってくるとにこにこです。	・いつもありがとうございます。今後も様々な活動を取り入れながら楽しく通所頂けるように努めていきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	93%	7%	0%	0%	・大変満足している ・いつもありがとうございます	・保護者様ともコミュニケーションを取りながら、より良い支援を提供できるように努めていきます。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公

公表:令和6年3月15日

事業所名 放課後リリークラブ Creative&Craft

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	100%	0%	事故や怪害が出ないように状況に応じてスペースを調整している。	
	2	職員の配置数は適切である	100%	0%		今後も活動時などに怪我など起きないように注意を行っていきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	100%	0%	施設内はできるだけ段差がない作りになっています。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	100%	0%	目標や改善点を話し合っている。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	100%	0%	年に1度行っている。	今後も意向等を把握して業務の改善に努めていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	100%	0%	毎年3月に公表している。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	100%	0%		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	100%	0%	月1回ミーティングの中で研修を行っている。 社内外の研修を行っている。	今後も様々な研修を取り入れていきながら満足度を上げていけるように努めて行きます。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	100%	0%	定期的に保護者や児童に聞き取りを行っている。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	100%	0%		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	100%	0%	季節や児童に合わせてプログラムの立案を行っている。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	100%	0%	出来るだけ偏りが出ないように工夫をしている。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	100%	0%	短期長期を考えたつ課題を決めている。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している	100%	0%		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	100%	0%	始業時のミーティングで一日の流れを確認している。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	100%	0%	業務日報や業務連絡を通して共有を行っている。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	100%	0%	サービス提供表などに記入するとともに、特記は業務日報に記入を行う。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	100%	0%	おおむね半年で行っている。 問題行動などがある場合は都度連絡を入れている。	
関係機関や保護者	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	100%	0%		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	100%	0%	下校時刻等を事前に確認を行っている。 お迎え時間などを事前に連絡している。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	100%	0%		医療ケア児が利用時は行う。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	100%	0%	事前に顔合わせなどを行い、利用前に情報の共有を行っている。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	100%	0%		

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公

公表:令和6年3月15日

事業所名 放課後リリークラブ Creative&Craft

自 と の 連 携	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	100%	0%	必要な際に連絡を取っている。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	0%	100%		今後検討していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	0%	100%		今後検討していきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	100%	0%	提供表での情報共有はもちろん、送迎時やLINE等で共通理解を行っている。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	100%	0%	保護者からの相談時などに行っている。	
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	100%	0%	契約時に行っている。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	100%	0%	その都度、対応するようにしている。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0%	100%		今後検討していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	100%	0%		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	100%	0%		インスタグラムを利用している。 活動の様子や今後の活動を連絡できるようにしていきます。
	35	個人情報に十分注意している	100%	0%		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	100%	0%		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	0%	100%		今後検討していきます。
非 常 時 等 の 対 応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	100%	0%		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	100%	0%	年に2回行っている。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	100%	0%		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	100%	0%		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	100%	0%		
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	100%	0%		